

электронный журнал

№1 | 2021 г.

**УчТранс**   
транспортное обучение

**Тема номера:**  
**Путевые листы**

<https://trs72.ru>

- ◆ Путевой лист: для чего он нужен и кто обязан вести путевые листы
- ◆ Изменения в путевых листах с 1 января 2021 года
- ◆ Обязательные реквизиты в путевом листе
- ◆ Командировка водителя: как правильно оформить путевой лист?

# Содержание

Путевой лист: для чего он нужен и кто обязан вести путевые листы?.....	3
Изменения в путевых листах с 1 января 2021 года.....	6
Обязательные реквизиты в путевом листе.....	11
Командировка водителя: как правильно оформить путевой лист?.....	15

## Путевой лист: для чего нужен и кто обязан вести путевые листы?

Путевой лист — документ, необходимый для учета и контроля работы транспорта, а также водителя. Иными словами, это документ, подтверждающий, что транспорт передвигался, водитель работал, а ГСМ расходовались. Путевой лист может быть основным документом для расчетов за грузоперевозки.

Путевой лист нужен, чтобы организации или ИП могли учитывать расход топлива и затраты на него. На этом основании можно уменьшать налог на прибыль организаций. Многие компании начисляют зарплаты водителю на основе путевого листа. Также он нужен для учета работы подвижного состава. Информация из путевого листа показывает данные не только о пройденном расстоянии, но и о том, кто и когда использовал транспорт.

Основные документы, регулирующие использование путевых листов:

- Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Приказ Минтранса № 368 от 11.09.2020 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
- КоАП РФ (прописано наказание за управление ТС без путевого листа).

Перевозить багаж и пассажиров без оформления путевого листа нельзя (п.2 ст.6 Устава). За это оштрафуют на 500 рублей по ч.2 ст. 12.3 КоАП РФ.

### Какие бывают путевые листы?

Ранее действовало постановление Госкомстата России от 28 ноября 1997 года №78. В нем были даны формы путевых листов для различного вида транспорта, которые указаны ниже. Но с 1 января 2013 года эти формы необязательны: компании и ИП могут сами разрабатывать свои путевые листы, нужно лишь, чтобы в них была вся необходимая информация.

Если вы используете свои, «самодельные» путевые листы, то за основу можете взять унифицированную форму, которая есть в постановлении Госкомстата и внести в нее нужные реквизиты. *Эту форму обязательно нужно утвердить в учетной политике организации.*

---

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.

С формами, которые были в постановлении № 78, возникает проблема. В этих формах используется слово «механик». Но нужно, чтобы было слово «контролер» и чтобы отметку ставил человек, на которого возложены обязанности контролера. Это может быть и сам контролер, и механик, и ответственный за БДД. Также необходимо, чтобы обязанности контролера были на него возложены в установленном порядке и он соответствовал бы требованиям к контролеру (согласно 282 Приказу Минтранса от 31.07.2020).

Как этого избежать? Замените в форме слово «механик» на слово «контролер». У вас сразу станет наполовину меньше проблем.

В постановлении №78 были утверждены формы путевых листов для:

- легкового автомобиля
- специального автомобиля
- легкового такси
- грузового автомобиля
- грузового автомобиля (другая форма). Две разные формы используются потому, что одна предназначена для перевозок грузов по сдельным расценкам, а другая – по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя
- автобуса
- автобуса необщего пользования.

## Кто обязан вести путевые листы?

Согласно приказу Минтранса № 368 путевой лист «оформляется на каждое транспортное средство, эксплуатируемое юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем».

Но на практике встает ряд вопросов, например: должны ли компании и ИП, которые используют транспорт только для себя (доставка сотрудников от остановки до работы, например), вести путевые листы? Или вести эти листы должны только компании, которые занимаются грузоперевозками и транспортировкой людей?

**Ответ:** в законе это прямо не сказано, но на практике выходит, что вести путевые листы лучше всем.

Верховный Суд в определении от 1 сентября 2014 года № 302-КГ14-529 указал, что «компания, которая эксплуатирует авто для перевозки сотрудников и грузов... обязана... соблюдать порядок заполнения путевых листов».

Поэтому даже если вы используете транспорт только для себя, все равно заполняйте путевые листы. Форма собственности не играет никакой роли: транспорт может быть в собственности, арендованным и т.д. — путевой лист все равно нужен. И даже если сотрудник ездит на личном авто в интересах компании.

## Какие организации могут проверить путевые листы и при каких обстоятельствах

ГИБДД и Транснадзор при проверках. Проверяют обеспечение безопасности дорожного движения.

ФНС, чтобы проверить, правильно ли компания учитывает затраты на бензин и уменьшает налог на прибыль. ФНС проверяет это в рамках выездных и камеральных проверок. А также Трудовая инспекция, чтобы проверить, не нарушаются ли права работника.

## Как учитывать и хранить путевые листы

Как правило, путевые листы оформляют диспетчер или бухгалтер (хотя в зависимости от штата эти обязанности может выполнять и контролер). Обычно же контролер лишь ставит отметку о проведении контроля технического состояния.

Организация или ИП должны вести журнала учета движения путевых листов. Путевой лист относится к первичным документам, поэтому его хранение регламентируют:

- Налоговый кодекс РФ, а именно подп. 5 п. 3 ст. 24;
- закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а именно ст. 29.

**Важно!** В старом Приказе была прописана обязанность хранить журналы регистрации путевых листов не менее 5 лет. Новые правила никак не оговаривают сроки хранения этих журналов. Однако, наш взгляд, было бы благоразумно их хранить не менее 3 лет (с учетом сроков проверок), чтобы не вызывать лишних вопросов у проверяющих.

**Авторы статьи:** Ольга Карагаева, Елена Чекакина

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.

## Изменения в путевых листах с 2021 года

Если вы еще не обновили форму путевых листов в вашей организации, самое время сделать это сейчас. С января 2021 года вступил в силу Приказ Минтранса № 368, который устанавливает новые обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов. Эти правила будут действовать вплоть до 2027 года.

### Обязательные реквизиты путевого листа 2021

В 2021 году путевые листы, как и раньше, можно составлять в произвольной форме — но с учетом принятых изменений. Давайте рассмотрим их подробнее.

#### 1. Сведения о перевозке

В прежних требованиях к путевым листам этого пункта не было, то есть это совершенно новый раздел (предусмотрите отдельную графу для нового реквизита). В этой графе должна быть отражена информация о виде сообщения и виде перевозки.

Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (УАТ) указывает, что перевозки пассажиров и багажа, грузов осуществляются в городском, пригородном, междугородном, международном сообщении (п. 1 ст. 4 Устава). То есть, два основных вида перевозки, предусмотренных УАТ, это:

- Перевозка пассажиров и багажа
- Перевозка грузов

Виды сообщения (повторим еще раз):

- городской — в границах населенного пункта
- пригородный — до 50 км. между границами населенных пунктов
- междугородный — более 50 км. между границами населенными пунктами
- международный — за пределы Российской Федерации.

Перевозки пассажиров и багажа бывают 3 видов: регулярная, по заказам и перевозка легковым такси.

Кроме того, в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» указываются такие виды перевозок:

- *коммерческие перевозки* — перевозки пассажиров на основании договора перевозки или договора фрахтования и (или) грузов на основании договора перевозки

---

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.

- *перевозки для собственных нужд* — перевозки пассажиров и грузов автобусами и грузовыми автомобилями без заключения указанных договоров.

Поэтому, на наш взгляд, следует выделить также «перевозки для собственных нужд». Которые, в свою очередь, делятся на два вида:

- перевозки для собственных нужд автобусами
- и перевозки для собственных нужд грузовыми автомобилями.

**Пример.** Грузовой автомобиль компании-производителя едет из Екатеринбурга в Пермь, везет груз для клиента. В таком случае мы указываем: вид сообщения — междугородный, вид перевозки — перевозка грузов.

Сведения о перевозке:	
Вид сообщения	Вид перевозки
1	2
<i>Междугородный</i>	<i>Перевозка грузов</i>
Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства проведен _____	
Контролер технического состояния автотранспортных средств: _____	
Выпуск на линию разрешен _____	
	указать дату и время
	подпись, инициалы, фамилия
	подпись, инициалы, фамилия

## 2. Марка автомобиля

Старые правила предписывали указывать в путевом листе модель транспортного средства, новые — требуют писать еще и марку.

Впрочем, нововведение можно считать чисто формальным. Большинство организаций и до нового Приказа указывали и марку, и модель автомобиля.

## 3. Сведения о прицепе

В п. 6 Приказа есть существенное изменение для автомобилей с прицепами и полуприцепами. Раньше было необходимо указывать номер прицепа только для грузовых автомобилей. Теперь это уточнение из правил исчезло — если у легкового автомобиля есть прицеп, то регистрационный номер этого прицепа, его марку и модель тоже надо указывать.

**Важно!** Данные прицепа необходимо указывать даже у погрузчика.

#### 4. Показания одометра

Новые правила предписывают отмечать показания одометра не только при выезде с парковки, но и при заезде на парковку.

Мы, составляя примерную форму путевого листа, добавили еще третью графу — «Показания одометра по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя ТС».

Сведения о транспортном средстве:										
Тип транспортного средства	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Марка и модель прицепа (полуприцепа)	Регистрационный номер прицепа (полуприцепа)	Показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) при заезде транспортного средства на парковку по окончании смены (рабочего дня)	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) возвращения транспортного средства	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
грузовой автомобиль										
Уполномоченное лицо:					подпись, инициалы, фамилия					

Это необязательный реквизит, но во многих случаях может пригодиться. Ведь автомобиль может в течение дня использоваться несколькими водителями: при возвращении одного водителя из рейса или по окончании именно его смены автомобиль может «поехать» дальше с другим водителем (а не возвратиться на парковку).

Показания, как и раньше, включают полные километры пробега.

#### 5. Информация о выезде на линию

В прошлом году в путевых листах ставили дату и время заезда на парковку и выезда с парковки. Теперь Приказ Минтранса предписывает отмечать дату (число, месяц, год) выпуска транспортного средства на линию — и его возвращения. В общем, графы остаются те же, цифры те же — просто меняем формулировку.

Сведения о транспортном средстве:										
Тип транспортного средства	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Марка и модель прицепа (полуприцепа)	Регистрационный номер прицепа (полуприцепа)	Показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) при заезде транспортного средства на парковку по окончании смены (рабочего дня)	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) возвращения транспортного средства	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
автобус										
Уполномоченное лицо:					подпись, инициалы, фамилия					

Вот такие основные изменения надо будет внести в форму путевого листа. Во всем прочем обязательные реквизиты путевого листа остались теми же.

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.



Теперь поговорим о том, как заполнять этот документ. Какие переменные есть тут?

## Порядок заполнения путевого листа в 2021 году

Здесь есть как незначительные изменения, так и существенные.

### 1. Путевой лист оформляется на каждое ТС?

Из правил убрали оговорку, при которой путевой лист нужен только при перевозке пассажиров и груза. А в п. 8. Приказа сказано, что путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, эксплуатируемое юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем.

Но такая формулировка прямо противоречит Федеральному Закону № 259-ФЗ (уже упомянутому Уставу автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта), на основании и во исполнение которого и разработан данный Приказ. Там как раз четко сказано, что путевые листы обязательны только при перевозке пассажиров и грузов.

И поскольку Федеральный Закон имеет приоритет перед Приказом Минтранса — то мы имеем полное право поступать так, как написано там. То есть, по-прежнему оформлять путевые листы только для перевозок.

### 2. Отметка о предрейсовом контроле

Теперь контролер ТС, после того как проведет предрейсовый осмотр, обязан ставить в путевом листе отметку: «Выпуск на линию разрешен». Форма этой отметки не регламентирована. Это может быть как штамп, так и отдельная строка в путевом листе — что намного проще.

Предрейсовый (предменный) контроль технического состояния транспортного средства проведен		11.02.21 в 10.00 <small>указать дату и время</small>						
Контролер технического состояния автотранспортных средств:			Симонов А.А. <small>подпись, инициалы, фамилия</small>					
Выпуск на линию разрешен			Симонов А.А. <small>подпись, инициалы, фамилия</small>					
Сведения о маршруте:								
Наименование или номер маршрута	Время отправления, часы, мин		Подпись водителя	Время прибытия, часы, мин		Пройдено, км		Подпись водителя
	по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	пустым	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.

### 3. Отметка о медицинском осмотре

Раньше медработник просто подтверждал своей подписью факт того, что предрейсовый медицинский осмотр водителем пройден, ставил дату и время. По новым правилам, он должен (в случае положительного результата медосмотра) сделать пометку: «Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

ПРОШЁЛ ПРЕДРЕЙСОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР,  
К ИСПОЛНЕНИЮ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОПУЩЕН

Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись мед. работника                      расшифровка

Опять же — это может быть как штамп, так и отдельная строка в путевом листе, которую медицинский работник заверить своей подписью и инициалами. Дату и время осмотра указывать надо по-прежнему.

### 4. Журнал регистрации путевых листов

Теперь его можно вести в электронном виде, заверяя внесенные в него сведения усиленной электронной подписью. При этом должна быть возможность (очевидно, на случай проверки) распечатать его на бумажном носителе.

Конечно, можно вести журнал и по старинке, в бумажном виде — прошнуровав и пронумеровав листы.

**Важно!** В старом Приказе была прописана обязанность хранить журналы регистрации путевых листов не менее 5 лет. Новые правила никак не оговаривают сроки хранения этих журналов. Однако, наш взгляд, было бы благоразумно их хранить не менее 3 лет (с учетом сроков проверок), чтобы не вызывать лишних вопросов у проверяющих.

Напомним: после того как вы внесете все изменения в форму путевого листа, ее нужно утвердить в учетной политике компании специальным приказом.

**Авторы статьи:** Ольга Карагаева, Екатерина Чекакина

## Обязательные реквизиты в путевом листе

Если вы используете в работе своей компании транспортные средства (легковые автомобили, грузовики, автобусы), то обязаны заполнять путевые листы. Причем неважно, занимаетесь ли вы коммерческими перевозками или используете машины для собственных нужд. Закон в этом смысле для всех един.

Можно ли самостоятельно разработать форму путевого листа? Существуют специальные бланки для путевых листов, отпечатанные типографским способом. Многие пользуются ими: они удобны для заполнения, их форма не вызывает вопросов у сотрудников ГИБДД.

Но закон позволяет предприятиям разрабатывать форму путевых листов самостоятельно. При этом нужно:

- ✓ включить туда все обязательные реквизиты,
- ✓ зафиксировать новый бланк в учетной политике компании.

### Какие реквизиты путевого листа являются обязательными

Обязательные реквизиты путевого листа на 2021 – 2027 годы утверждены Приказом Минтранса от 11.09.2020 № 368. Какие пункты туда входят?

#### *1. Наименование и номер путевого листа*

Если вы используете типографские бланки, то там в шапке документа уже стоит: «Путевой лист автобуса», «Путевой лист легкового автомобиля» и т.д. Если у вас своя форма путевого листа, впишите наименование сами.

Каждый путевой лист должен иметь хронологический номер. При этом система нумерации может быть любой (в том числе с латинским алфавитом, индексами и т.д.), это определяет сама компания.

#### *2. Срок действия путевого листа*

Это дата (число, месяц и год), в течение которой путевой лист может быть использован. Путевой лист оформляется на один рейс или смену (в течение которой может быть несколько рейсов).

### 3. Сведения о собственнике

Что здесь писать? Это зависит от того, кто владелец транспортного средства – юридическое лицо (организация) или ИП.

Если юридическое лицо, то указываем:

- ✓ название организации,
- ✓ ее организационно-правовую форму,
- ✓ местонахождение (подробный адрес),
- ✓ номер телефона,
- ✓ ОГРН (основной государственный регистрационный номер юридического лица).

Если индивидуальный предприниматель, то пишем:

- ✓ ФИО (полностью),
- ✓ почтовый адрес,
- ✓ номер телефона,
- ✓ ОГРН (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).

**Заполняйте эту графу внимательно!** Если из-за ошибок или неполных сведений (например, не указали ОГРН) проверяющие органы не смогут идентифицировать организацию, то документ могут не признать. И, соответственно, не учесть расходы на ГСМ.

**Важно!** Если организация использует арендованное ТС, то в графе “сведения о собственнике” необходимо указать сведения именно об организации (не об арендодателе). При этом не имеет значения, является арендодатель физическим или юридическим лицом.

#### 4. Сведения о транспортном средстве

Подробно описываем само транспортное средство.

##### ► Тип транспортного средства, его марку и модель

То есть пишем, что это: легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус. Тут же указываем марку и модель, например: Skoda Octavia. Если у нас автомобиль (неважно, грузовой или легковой) с прицепом, прописываем марку и модель прицепа. Данные прицепа, по требованиям 2021 года, необходимо указывать даже у погрузчиков.

##### ► Государственный регистрационный знак

Он же – «Государственный номерной знак». Пишем здесь номер автомобиля/автобуса. Если есть прицеп, не забываем и про него (тоже обозначаем его номер).

##### ► Показания одометра

Одометр обычно помещают в одном корпусе со спидометром. Поэтому в некоторых унифицированных бланках (например, для автобусов) пройденный километраж заносится в графу «Показания спидометра».

**Важно!** Новые правила предписывают отмечать показания одометра не только при выезде с парковки, но и при заезде на парковку. Проверьте, чтобы данные по участкам маршрута за смену совпадали с общим пробегом.

► **Время выпуска ТС на линию и его возвращения.** Раньше эта графа называлась «Выезд с парковки и заезд на парковку». С 2021 года наименование поменялось, а суть осталась та же. Дату указываем подробно, то есть: число, месяц, год. То же касается времени: часы, минуты.

► **Предрейсовый контроль технического состояния ТС.** Такой контроль должен осуществлять специальный сотрудник – контролер технического состояния автотранспортных средств. Он ставит отметку «Выпуск на линию разрешен», дату осмотра: число, месяц, год и время (часы, минуты) и заверяет данные своей подписью, с указанием фамилии и инициалов.

Предрейсовый (предменный) контроль технического состояния транспортного средства проведен		11.02.21 в 10.00 <small>указать дату и время</small>						
Контролер технического состояния автотранспортных средств:		 Симонов А.А. <small>подпись, инициалы, фамилия</small>						
Выпуск на линию разрешен		 Симонов А.А. <small>подпись, инициалы, фамилия</small>						
Сведения о маршруте:								
Наименование или номер маршрута	Время отправления, часы, мин		Подпись водителя	Время прибытия, часы, мин		Пройдено, км		Подпись водителя
	по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	пустым	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 5. Сведения о водителе в путевом листе

► **ФИО.** Не инициалы, а именно ФИО полностью, причем без ошибок и опечаток. Если инспекторы решат, что такого человека нет в штате компании, то могут счесть, что поездка не связана с производственной деятельностью. И, соответственно, снимут расходы.

► **Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.** Предрейсовый медицинский осмотр оформлен правильно, если в путевом листе есть:

- дата и время осмотра,
- подпись и расшифровка (инициалы),
- должность медработника,
- отметка “Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен”.

Эта отметка может проставляться вручную или быть отдельной графой в путевом листе. А можно просто заказать штамп с соответствующим текстом — однако одного только штампа недостаточно. Если не будет данных медработника, даты и времени осмотра, то компанию и должностных лиц могут оштрафовать.

## 6. Сведения о перевозке

Это новый пункт, введенный приказом Минтранса № 368 в 2021 году. В путевом листе для этого реквизита необходимо предусмотреть отдельную графу.

Сведения о перевозке:	
Вид сообщения	Вид перевозки
1	2
<i>Междугородный</i>	<i>Перевозка грузов</i>
Предрейсовый (предменный) контроль технического состояния транспортного средства проведен _____ <small>указать дату и время</small>	
Контролер технического состояния автотранспортных средств: _____ <small>подпись, инициалы, фамилия</small>	
Выпуск на линию разрешен _____ <small>подпись, инициалы, фамилия</small>	

**Авторы статьи:** Екатерина Давыдова, Елена Чекакина.

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.

## Длительная командировка водителя: как правильно оформить путевой лист?



Что делать, если водитель едет в другой город и пробудет в пути не один день? На какой срок выписывать путевой лист, как часто проходить предрейсовые медицинские осмотры? Словом, возникает масса нюансов.

Для примера возьмем реальную ситуацию наших клиентов: водителя отправляют из Салехарда в Тюмень на станцию технического обслуживания. Давайте разбираться.

### На какой период выписывать путевой лист

Приказ № 152 Минтранса говорит, что если путевой лист оформляется более чем на один день, то в нем проставляются даты начала и окончания рейса — число, месяц, год. В течение этого срока путевой лист должен быть использован. Но что делать, если:

- ✓ **Вы не знаете точно, когда водитель вернется.** Это вполне возможно — все зависит от того, какие неисправности найдут у автомобиля на СТО, не придется ли заказывать и ждать какие-то детали и т.п. Тогда ставьте в путевом листе приблизительную дату возвращения, с учетом нескольких «запасных» дней.
- ✓ **Водитель не успевает вернуться к указанному в путевом листе сроку.** В этом случае нужно оформлять новый путевой лист, на обратную дорогу. Водитель может заполнить его сам или обратиться еще к какой-либо организации, той же СТО. В любом случае, несколько чистых запасных бланков у водителя на этот случай всегда должны быть.

**Обратите внимание!** Лист должен быть оформлен от имени владельца ТС, то есть работодателя водителя — причем с правильным порядковым номером. Поэтому водитель в такой ситуации звонит работодателю и выясняет следующий по журналу учета движения путевых листов номер. Этот номер организация (в нашем случае СТО) и проставляет на путевом листе.

Будет ли это являться нарушением и могут ли возникнуть впоследствии вопросы у проверяющих органов? Мы специально по этому поводу обращались с запросом в Минтранс, и получили ответ, что на путевом листе не требуется печати либо штампа владельца ТС, поэтому проблем не будет.

**В этом случае на одну поездку будет оформлено два путевых листа.** Первый от места нахождения работодателя до СТО (указывается маршрут). Второй — от СТО обратно (указывается обратный маршрут). В конечном результате два путевых листа в отношении одной командировки будут «биться».

Да, и не забудьте, что в обратном путевом листе должны быть заполнены все обязательные реквизиты, в том числе отметка о прохождении медосмотра и отметка контролера ТС о предрейсовом осмотре автомобиля. Разберем кстати и эти нюансы.

## Где водителю проходить предрейсовый медицинский осмотр во время долгой командировки

Многие думают, что проходить предрейсовый медосмотр водителю в длительной командировке надо каждый день. Это не так. Медосмотр потому и назван предрейсовым, что он проводится непосредственно перед рейсом, который по нынешнему законодательству может длиться сколько угодно.

Допустим, вы отправили водителя в рейс, который длится с 25 по 30 апреля. Отметка о предрейсовом осмотре, которая стоит у него в путевом листе, действует все эти дни.

Если до окончания срока путевого листа водитель благополучно вернулся домой — отлично, больше никаких медосмотров в рамках этого рейса ему проходить не надо.

А вот если он задержался в пути и срок путевого листа истек, то ему нужен новый путевой лист. И, соответственно, новая отметка о предрейсовом медицинском осмотре. То есть если предполагается, что водитель в командировке может задержаться — значит, надо заранее позаботиться о медицинском осмотре по месту нахождения ТС. Тут есть 2 варианта:

1. Заключить договор на предоставление медицинских услуг с какой-либо из клиник того населенного пункта, куда прибыл водитель (в нашем случае Тюмени).
2. Заключить договор с той же организацией (в нашем случае – СТО), куда приехал водитель — в том случае, если организация достаточно крупная, и у них есть свой медик.



## Нужна ли в новом путевом листе отметка контролера ТС о предрейсовом техническом осмотре?

Да, конечно. Об этом тоже надо договориться с СТО, или иной организацией, пусть их контролер ТС проведет перед обратным рейсом вашего автомобиля технический осмотр и сделает отметку в путевом листе.

**Обратите внимание!** С 28 марта 2020 года Приказ Минтранса от 08.08.2018 № 296 действует в обновленной редакции. Теперь организации, которые эксплуатируют только легковые автомобили для собственных нужд, не обязаны проводить предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния ТС.

Но тут вот такая хитрость: послабление только для тех организаций, на балансе которых числятся только легковые автомобили — и они используются только для собственных нужд компании. Если в этой компании появится, например, автобус для сотрудников, то организация автоматически выбывает из списка «льготников». Причем предрейсовый технический контроль в этом случае придется проводить для всех ТС, включая легковые автомобили.

## Как отражать в путевом листе то время, пока машина будет ремонтироваться в СТО? Как простой?

Нет, простой возникает по непредвиденной причине (поломка автомобиля, непроезжее состояние дорог, ДТП и т.д.) и фиксируется в путевом листе с указанием на причину. Обслуживание в СТО — это не простой, ведь именно для этих целей водитель и был командирован.

Тем не менее, техобслуживание автомобиля действительно должно быть отражено в путевом листе. Как именно?

На лицевой стороне путевого листа легкового автомобиля есть большой блок «Задание водителю», а в нем графа «Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки». Вот в эту графу рекомендуется вписать реквизиты следующих документов:

- акт сдачи ТС в СТО,
- акт выдачи ТС СТО,
- наряд-заказ на работы в СТО.

---

*Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.*

## Нужна ли доверенность на водителя на представление интересов организации в ГИБДД?

По общему правилу доверенность на водителя на право управления во время поездки не требуется. В число обязательных документов, которые должны быть у водителя (и которые проверяют инспекторы ГИБДД), входят:

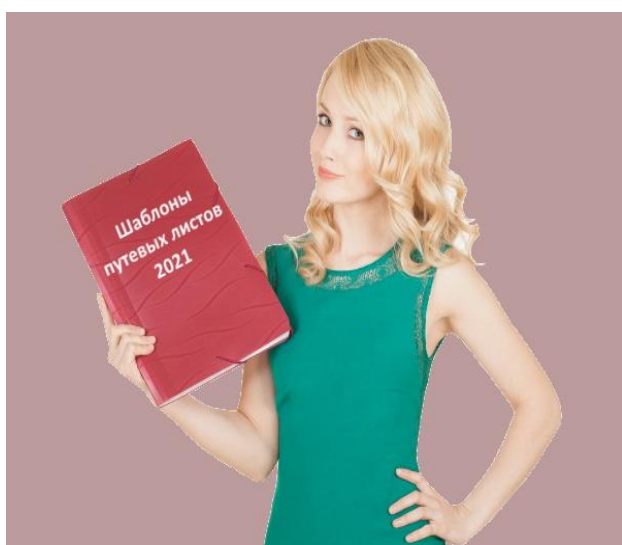
- водительское удостоверение,
- свидетельство о регистрации автомобиля,
- действующий полис ОСАГО,
- путевой лист,
- командировочные документы (если в организации не оформляется командировочное удостоверение, то оформленное работодателем Служебное задание для направления в командировку (форма № Т-10а).

## Как оформить путевой лист, если рейс длится больше 1 дня?

Если водитель выезжает с парковки по заданию, допустим, 1 июня, а возвращается на парковку 7 июня, то все это время принимается за **один рейс**. Соответственно, на всю эту поездку водителю оформляют один путевой лист. Длительность рейса правилами не ограничена, поэтому срок путевого листа может составлять даже больше месяца.

Если рейсы короткие (в течение дня водитель несколько раз возвращается на парковку и выезжает с нее), то оформляют один путевой лист на всю смену.

### Шаблоны путевых листов — актуальны на 2021 год!



Наши специалисты разработали **удобные шаблоны путевых листов** со всеми изменениями, которые предусматривает новый Приказ Минтранса РФ № 368 от 11.09.2020.

- 📎 Путевой лист легкового автомобиля
- 📎 Путевой лист грузового автомобиля
- 📎 Путевой лист автобуса

**390 Р**

ЗАКАЗАТЬ

Для компаний, у которых есть собственный транспорт: курсы, мастер-классы, пакеты документов и много полезной информации на сайте: <https://trs72.ru>.