

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УЧТРАНС»



А.А. Мартышин

«09» января 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной
ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС», Положением о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, утвержденным Директором, которые определяют учебный распорядок в Учебном центре и приняты с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса в Учебном центре, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.3. Действие Правил распространяется на всех обучающихся в Учебном центре. С Правилами обучающегося знакомят при его приеме в Учебный центр.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности Учебного центра:

2.1.1. Учебный центр обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства и законодательства в сфере образования, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Работники Учебного центра в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса Учебного центра;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя Учебный центр обязан незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Работники Учебного центра в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- входить в учебный класс и другие помещения Учебного центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил.

2.2. Права и обязанности преподавателей Учебного центра:

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2.2. Преподаватели Учебного центра обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

- беречь собственность Учебного центра, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности обучающихся в Учебном центре:

2.3.1. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;

- знакомиться со следующими документами:

• со свидетельством о государственной регистрации,

• с уставом,

• с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

• со свидетельством о государственной аккредитации,

• с учебной документацией,

• локальными нормативными актами ООО «УЧТРАНС»;

• другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет

- вносить предложения, направленные на улучшение работы и организации учебного процесса.

2.3.2. Обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты;

- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учебного центра друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;

- выполнять требования правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушение Правил

3.1. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.2. Противодействие представителям Учебного центра, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса обучающийся может быть отчислен в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр».

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее

вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр».

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

4.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр».

4.4. При проходе в здание, в котором располагается Учебный центр, обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Находясь в здании и помещениях Учебного центра обучающиеся и лица их сопровождающие обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.6. В помещениях Учебного центра запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- без разрешения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность.

4.7. В Учебном центре установлены следующие приемные часы:

- руководитель или его заместитель принимает посетителей во вторник с 11.00 до 13.00.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
и печатью 4 (четыре) лист 2

Директор ООО «УТРАНС» А.А. Мартышкин

