УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УЧТРАНС»

_____А.А. Мартышин

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр»

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема в структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «УЧТРАНС» (далее – организация, осуществляющая обучение), Положением о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Учебный центр) с целью регулирования отношений внутри организации, осуществляющей обучение, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей обучение, утвержденным директором, действие которого распространяется на всех обучающихся в Учебном центре.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К подготовке по дополнительным профессиональным программам обучения (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), осуществляемым Учебным центром, допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием лиц для подготовки по дополнительным профессиональным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- паспорта;
- документа об образовании.

2.3. При приеме обучающегося в Учебный центр его знакомят с:

- Уставом ООО «УЧТРАНС» и Положением о правилах приема в структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр»;
- настоящим Положением;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги и договором на оказание платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и режимом занятий;
- учебной программой и планами;
- Положением об обработке персональных данных;
- локальными нормативными актами, регулирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локальными нормативными актами, регулирующими формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иными локальными нормативными актам организации, осуществляющей обучение.

2.4. После заключения договора на оказание платных образовательных услуг, получения согласия на обработку персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение в группу.

2.5. На каждую группу обучающихся оформляется дело: журнал по подготовке (переподготовке), копии документов об образовании, согласия на обработку персональных данных обучающихся, приказы, связанные с процессом обучения, экзаменационные ведомости. По окончании обучения дело хранится в архиве Учебного центра.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

и печатью 2 (два) лист а

Директор ООО «УЧТРАНС» А.А. Мартышин

«УЧТРАНС»