УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УЧТРАНС»

_____ А.А. Мартышин

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами
в структурном подразделении ООО «УЧТРАНС» «Учебный центр»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в структурном подразделении ООО «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Учебный центр), в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учебный центр информирует поступающих о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ООО «УЧТРАНС», а также ознакамливая со всеми локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, при поступлении учащегося в Учебный центр.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, предоставленных ст.34, ст.55 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учебного центра учащихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

· со свидетельством о государственной регистрации,

· с уставом,

· с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

· со свидетельством о государственной аккредитации,

· с учебной документацией,

· локальными нормативными актами ООО «УЧТРАНС»;

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с номенклатурой дел Учебного центра оригиналы документов, перечисленных в пунктах 2.1 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора ООО «УЧТРАНС», копии – в кабинете руководителя Учебного центра.

2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Учебного центра в общедоступном месте на информационных стендах.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учебного центра, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ООО «УЧТРАНС».

2.5. Ознакомление с документами Учебного центра, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение Учебный центр. Факт ознакомления с документами Учебного центра учащиеся отражают в журнале учета ознакомления с документами под подпись.

2.6. Подписью поступающего в Учебный центр фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, учащиеся знакомятся с данными документами в

новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учебного центра в эти же сроки.

2.8. Основными требованиями к информированию учащихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.9. Взаимоотношения между Учебным центром и учащимися регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления учащегося в Учебный центр и на период его обучения.

3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учебного центра при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в Учебный центр работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

· должностной инструкцией;
· правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
· коллективным договором (при его наличии);
· положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
· правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
· правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
· иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учебный центр на работу, с документами Учебного центра должен быть письменно подтверждён под роспись работника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

и печатью 3 (три) лист 2

Директор ООО «УЧТРАНС» _____ А.А. Мартышин