

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УЧТРАНС»



А.А. Мартышин

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении общества с ограниченной
ответственностью «УЧТРАНС»**

«Учебный центр»
(новая редакция)

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «УЧТРАНС», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «УЧТРАНС» (далее – Общество).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Директора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

1.8 Процесс обучения осуществляется согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура Учебного центра утверждается Директором Общества.

2.2 В состав Учебного центра входят:

- Руководитель Учебного центра;
- методист;
- преподаватели.

2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и определяются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов

населения;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей подростков и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.6. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность и т.п.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах,

входящих в компетенцию Учебного центра.

4.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.5. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

4.6. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления обучающимся и преподавателям.

4.7. Штатные преподаватели организуют и предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий и окончание занятий предоставляется по индивидуальному графику.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Учебный центр гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык – государственный язык Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- программы повышения квалификации - краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного вида деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов), которая проводится с целью получения обучающимся дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся

квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.6. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

5.6.1. Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к обучающимся;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.6.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6.3. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.6.4. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.7. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр». При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом Директора Общества.

5.8. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр».

5.9. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр».

5.10. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Общества образовательным программам численностью не более 20 человек.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения,

учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

и печатью 7 (семь) лист 28

Директор ООО «УЧТРАНС»



А.А. Мартынов

