УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УЧТРАНС»

_____ А.А. Мартышин

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «УЧТРАНС» «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы педагогического совета Учебного центра, который является постоянно действующим органом управления Учебного центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Основной целью Педагогического совета Учебного центра является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учебном центре, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учебного центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники Учебного центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

1.7. Председателем Педагогического совета является руководитель Учебного центра. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета.
1.8. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом руководителя Учебного центра.

1.10. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Учебного центра.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

• рассмотрение основных вопросов учебного процесса в Учебном центре, разработка и утверждение образовательных программ;

• организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

• разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;

• использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, дистанционного обучения;

• решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ООО «УЧТРАНС», действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения руководителя Учебного центра.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ООО «УЧТРАНС».

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав ООО «УЧТРАНС», Положение об Учебном центре;

- способствовать выполнению задач Учебного центра.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение планов работ Учебного центра, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается руководителем Учебного центра. Решение руководителя Учебного центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет Учебного центра правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ООО «УЧТРАНС», Положению об Учебном центре, другим локальным нормативно-правовым актам.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в Учебном центре постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на руководителя Учебного центра. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

и печатью 4 (четыре) лист 2

Директор ООО «УЧТРАНС» _____ А.А. Мартышин