

**ЗАЯВКА**  
на проведение технического обслуживания и ремонта

От заказчика \_\_\_\_\_  
(владелец, представитель)

Прошу принять автотранспортное средство \_\_\_\_\_  
Гос. номер \_\_\_\_\_  
Кузов номер \_\_\_\_\_ Двигатель номер \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_  
Пробег \_\_\_\_\_ км Технический паспорт номер \_\_\_\_\_  
Владелец \_\_\_\_\_ Адрес, телефон \_\_\_\_\_

и произвести следующие работы:

Заключение мастера-приемщика

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

"\_\_" \_\_ 19\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись владельца, представителя)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись мастера-приемщика)

Прибыть в "\_\_" час. "\_\_" мин. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласованная заявка служит основанием для открытия заказ-наряда.